

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » мая 2017 г. № 56

О внесении изменений в постановление

местной администрации муниципального

образования город Петергоф от 30.12.2016

№ 138 «Об утверждении Плана мероприятий,

направленных на решение вопроса местного

значения по непрограммным расходам

местного бюджета муниципального

образования город Петергоф на 2017 год

«Формирование архивных фондов органов

местного самоуправления, муниципальных

предприятий и учреждений»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Петергоф, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ и планов по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф» местная администрация муниципального образования город Петергоф

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 30.12.2016 № 138 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф на 2017 год «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» (далее Постановление), изложив приложение №1 к Плану мероприятий в редакции согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Приложение №2 к Плану мероприятий, приложение к постановлению, оставить без изменений.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

муниципального образования

город Петергоф А.В. Шифман

Приложение

к постановлению МА МО г. Петергоф

от «\_22\_»\_мая\_2017г. № 56

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид услуг, работ** | **Единица измерения** | **Стоимость за единицу (руб.)** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| **1. Архивная обработка документов**  |  |  |  |  |
| **1.1.** | Экспертиза научной и практической ценности с полистным просмотром и отбором документов из дел. | 1 дело | 85,00р. | 57 | 4 845,00р. |
| **1.2.** | Оформление описи дел машинописным способом (при утверждении дел в ЦГА СПБ) | 1 дело  | 2200,00р. | 15 | 33 000,00р. |
| **1.3.** | Разработка предисловия к описи | 1 предисловие | 5 000,00р. | 2 | 10 000,00р. |
| **1.4.** | Проверка наличия и состояния документов | 1 дело  | 80,00р. | 57 | 4 560,00р. |
| **1.5.** | Составление сопроводительной описи (рукописный вариант)  | 1 позиция | 30,00р. | 57 | 1 710,00р. |
| **1.6.** | Упаковка в архивные короба (архивный короб) | 1 короб  | 230,00р. | 6 | 1 380,00р. |
| **1.7.** | Составление внутренней описи на документы ,находящиеся внутри дела (личные дела государственных служащих) | 1 позиция | 35,00 р. | 677 | 23 695,00р. |
|  **Итого:** | **79 190,00р.** |
| **2. Технические работы:** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Проставление архивных штампов и шрифтов | 1 дело | 100,00р. | 57 | 5 700,00р. |
| **Итого:** |  |  |  | **5 700,00р.** |
| **3. Уничтожение документов:** |  |  |  |  |
| **3.1.** | Составление и оформление акта о выделении дел к уничтожению (при утверждении в ЦГА СПб) | 1 позиция  | 600,00р. | 10 | 6 000,00р. |
| **4. Транспортно-экспедиторские услуги:** |
| **4.1** | Стандартная доставка в ЦГА СПб | 1 доставка | 1370,00р. | 3 | 4 110,00р. |
| **Итого:** |  |  |  | **4 110,00р.** |
| **Всего:** |  |  |  | **95 000,00р.** |

Заместитель руководителя структурного подразделения-

заместитель начальника организационного отдела Абрамова Е.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |